

MSP® Practitioner



Als Practitioner in MSP® leer je de methodiek in de praktijk toe te passen en programma's succesvol te laten zijn. Alle "Governance Themes" van MSP komen aan bod, waarbij we de nadruk leggen op een goede balans van beheersing en zelforganisatie. Programmamanagement met MSP® is gericht op het behalen van de outcome, de effecten en de benefits. Maar hoe ziet dat er in de praktijk uit?

In de [MSP Practitioner](#) training gaat het ook over de complexe situaties, bijvoorbeeld als er meerdere organisaties zijn betrokken. Of bij fusies tussen partners die integratie en cultuursynergie vragen. Juist in organisaties die (meer) Agile willen werken is het gebruiken van MSP-tranches voor de incrementele doorvoering van de veranderingen noodzakelijk. Het optimaal betrekken en beïnvloeden van de stakeholders tijdens de verschillende fasen van een veranderingsprogramma is uiteraard belangrijk en krijgt daarom ook veel aandacht.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U begrijpt het concept van MSP® tot op detailniveau
- ✓ U past MSP® toe op alle aspecten van een programma
- ✓ U zet uw Programma evenwichtig op en voert dit effectief uit

- ✓ U voert uw Programma uit met een goede balans voor alle Stakeholders
- ✓ U geeft onderbouwd commentaar op alle aspecten van een programma
- ✓ U stuurt Programma's, de onderliggende projecten en organisatieveranderingen effectief aan

Geschikt voor

- ✓ Programma Managers, senior projectmanagers
- ✓ Portfoliomanagers
- ✓ Project/programma-ondersteuners
- ✓ Opdrachtgevers, Senior Responsible Owners
- ✓ Change management adviseurs

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spellen en het behandelen van een case
- ✓ Examen

Documentatie

- ✓ Boek: Manual Managing Successful Programmes (vanuit de Foundation training)
- ✓ Syllabus en proefexamens
- ✓ Diverse hand-outs

Ingangseisen

- ✓ Certificaat MSP® Foundation
- ✓ Ervaring met projecten en/of Programma's is gewenst

Investing

Voor de 2 trainingsdagen € 1.180 en voor het examenpakket € 350 (excl. Btw).

Studiebelasting

Voor de eerste dag ongeveer 4 uur en tussen de dagen in 6 uur. Voor het examenvoorbereiding ongeveer 8 uur.

Oppidum Informatie

Oppidum is een compact bureau dat zich bezighoudt met advisering, programma-, project- en interim-management van teams, bedrijven en overheidsinstanties. Oppidum bestaat inmiddels meer dan 20 jaar.

Oppidum combineert theorie en praktijk. Wat we in onze trainingen zeggen, doen we in de praktijk bij ons advies- of interim-werk. Wat we in de praktijk leren, brengen we terug in de trainingen.

De trainingen zijn allemaal gebaseerd op Best Practices, voornamelijk van Axelos, APMG, Agile Business Consortium, Lean IT Association & IPMA.

Oppidum is voor de trainingen een geaccrediteerde opleider. Dat betekent dat het lesmateriaal up-to-date is, dat de trainers vakkundig zijn en praktische werkervaring hebben en dat er rond de trainingen een prima dienstverlening is. Hiertoe worden regelmatig audits uitgevoerd door PeopleCert en APMG.

De trainingen geven een goede voorbereiding op het examen en zorgen daarbij voor een hoog slagingspercentage. Er is een e-learning omgeving die de tussentijdse resultaten analyseert en oefeningen hierop aanpast.

De meeste trainingen geven wij volgens onze open [trainingsagenda](#). We kunnen alle trainingen ook als in-company training geven.

Alle Oppidum medewerkers zijn minstens in meerdere Best Practices gecertificeerd en/of geaccrediteerd. De meesten hebben ook een IPMA certificering.

Neem voor verdere informatie contact met ons op.

Contactgegevens

Oppidum B.V.

Frederik van Eedenplein 22

2106 ED Heemstede

tel: +31 (23) 576 9759

mail: secretariaat@oppidum.nl

website: www.oppidum.nl

‘we trainen wat we doen en
we doen wat we trainen’