

Managing Benefits™ Foundation



Veel organisaties verstaan de kunst van het Benefits opkloppen voor een investeringsbesluit. En vervolgens optimistisch blijven over de haalbaarheid, tegen beter weten in. Dat heet cognitieve dissonantie: Weten dat het niet kan en toch doorgaan. Managing Benefits* gaat in op de (psychologische) oorzaken achter dit gedrag en de mogelijke oplossingen.

Omdat het succes van een programma of een project ontstaat door het realiseren van de voordelen, de benefits, is deze kennis van essentieel belang om goede resultaten te behalen. Het bereiken van benefits, effecten en klantwaarde is ook binnen een Agile manier van werken bepalend.

[Managing Benefits Foundation](#) gaat in op het structuur aanbrenen om te weten wat u moet realiseren en geeft tevens veel tips over het herkennen en omgaan met menselijke aspecten om de kans op succes te verbeteren.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U heeft een goed overzicht van de psychologische factoren die voorkomen dat Benefits effectief gemanaged worden, en kan ze aanpakken
- ✓ U weet wat belangrijk is bij het Managen van Benefits
- ✓ U kent alle stappen van de Benefits Management cyclus

* The APMG-International Managing Benefits and Swirl Device logo is a trade mark of The APM Group Limited.

- ✓ U managet Benefits op portfolio niveau
- ✓ U deelt de rollen die goed managen van Benefits mogelijk maken en hun verantwoordelijkheden goed in.

Geschikt voor

- ✓ Programmamanagers, portfoliomanagers, business change managers, change management adviseurs
- ✓ Controllers, project/programma-ondersteuners
- ✓ Directieleden, pppdrachtgevers, Senior Responsible Owners

Trainingopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spellen en het uitwerken van een case.
- ✓ Het afleggen van het examen, door de kandidaat zelf in te plannen.

Documentatie

- ✓ Boek: Manual Benefits, 2nd edition
- ✓ Syllabus
- ✓ Proefexamens
- ✓ Diverse hand-outs, onder meer spellen

Ingangseisen

Ervaring met projecten en/of programma's is handig.

Investing

Voor de 2 trainingsdagen € 1.180 en voor het examenpakket € 200 (excl. Btw).

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 6 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 6 uur.

Oppidum Informatie

Oppidum is een compact bureau dat zich bezighoudt met advisering, programma-, project- en interim-management van teams, bedrijven en overheidsinstanties. Oppidum bestaat inmiddels meer dan 20 jaar.

Oppidum combineert theorie en praktijk. Wat we in onze trainingen zeggen, doen we in de praktijk bij ons advies- of interim-werk. Wat we in de praktijk leren, brengen we terug in de trainingen.

De trainingen zijn allemaal gebaseerd op Best Practices, voornamelijk van Axelos, APMG, Agile Business Consortium, Lean IT Association & IPMA.

Oppidum is voor de trainingen een geaccrediteerde opleider. Dat betekent dat het lesmateriaal up-to-date is, dat de trainers vakkundig zijn en praktische werkervaring hebben en dat er rond de trainingen een prima dienstverlening is. Hiertoe worden regelmatig audits uitgevoerd door PeopleCert en APMG.

De trainingen geven een goede voorbereiding op het examen en zorgen daarbij voor een hoog slagingspercentage. Er is een e-learning omgeving die de tussentijdse resultaten analyseert en oefeningen hierop aanpast.

De meeste trainingen geven wij volgens onze open [trainingsagenda](#). We kunnen alle trainingen ook als in-company training geven.

Alle Oppidum medewerkers zijn minstens in meerdere Best Practices gecertificeerd en/of geaccrediteerd. De meesten hebben ook een IPMA certificering.

Neem voor verdere informatie contact met ons op.

Contactgegevens

Oppidum B.V.

Frederik van Eedenplein 22

2106 ED Heemstede

tel: +31 (23) 576 9759

mail: secretariaat@oppidum.nl

website: www.oppidum.nl

‘we trainen wat we doen en
we doen wat we trainen’